

T.C.
TURGUTLU KAYMAKAMLIĐI
Turgutlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
7 EYLÜL ORTAOKULU



7 EYLÜL ORTAOKULU
2023-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



SUNUŞ

"Bilgi Çağı", "Bilgi Devrimi", "Bilgi Toplumu" dünyasında yaşanan akıl almaz hızdaki bu değişimler artık önceden tahmin edilemez ve öngörülemeyen olmuşlardır. Yapılacak şey bu değişime ayak uydurmak yerine, değişime neden olmak olarak açıklanabilir. Geleceğin, değişim rüzgârları karşısında direnenlerin değil, ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır. Yaygın bir deyim ile değişmeyen tek şey değişimdir.

Bilgi toplumlarında eğitimin görevi toplumu yeniden üretmek değil "yeni toplum" üretmektir. İnsanı yönetmek değil, insanlarla yönetmektir. Eğitim paydaşlarımıza kendi güçlerini fark ettirmek amacımızdır. Başka bir deyişle; birimiz olmasaydı şu anda çok farklı bir gün yaşanacaktı, anlayışı ile değerli olduklarını hissettirmek, "önce insan" anlayışını kazandırmaktır.

Evet, yola buradan çıkmıştık. Değişim ve bilgi yanımızda...

Mustafa AĞRI
Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik planlama ile okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğinin ve geleceği planlamanın en iyi yolunun geçmişe ve bugüne bakmak olduğunu ve planın bu aşamasında bugün içinde bulunduğumuz şartları ve buradan yola çıkarak ulaşmak istediğimiz hedefleri belirlenmesi gerektiğinin ve bu işin zorluğunun farkındaydık. Biz okul olarak hep değişime ve gelişime açık olmayı, toplam kalite felsefesini benimsemiş bir okul olmayı seçmiştik. Bugün bu ilkeleri tekrar gözden geçirmek yeniden planlamak her şeyi sil baştan tekrar yapmak gerekiyordu ve biz de öyle yaptık. Bunu yaparken takım ruhu ve herkesin katılımını ve bu planın herkesin planı olmasını sağlamaya çalıştık. Hiçbir planın kesin olmadığı ve zamanla gelişeceğine inanarak planımızı sunuyoruz. Saygılarımızla.

7 EYLÜL ORTAOKULU

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Oğuzhan ALTUN

Okul Müdür Yardımcısı

Deniz VEZİROĞLU

Fen Bilimleri Öğretmeni

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		
GİRİŞ		
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		
1.1.	Amaç	
1.2.	Kapsam	
1.3.	Yasal Dayanak	
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	
1.5.	Çalışma Takvimi	
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		
2.1.	Tarihsel Gelişim	
2.2.	Mevzuat Analizi	
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
2.4.	Paydaş Analizi	
2.5.	Kurum İçi Analiz	
2.5.1.	<i>Örgütsel Yapı</i>	
2.5.2.	<i>İnsan Kaynakları</i>	
2.5.3.	<i>Teknolojik Düzey</i>	
2.5.4.	<i>Mali Kaynaklar</i>	
2.5.5.	<i>İstatistikî Veriler</i>	
2.6.	Çevre Analizi	
2.6.1.	<i>PEST-E Analizi</i>	
2.6.2.	<i>Üst Politika Belgeleri</i>	
2.7.	GZFT Analizi	
2.8.	Sorun Alanları	
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
3.1.	Misyon	
3.2.	Vizyon	
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	
3.4.	Temalar	
3.5.	Amaçlar	
3.6.	Hedefler	
3.7.	Performans Göstergeleri	
3.8.	Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	
3.8.1.	<i>Eylem Planları</i>	
3.9.	Stratejiler	
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		
4.1.	Raporlama	
4.1.1.	İzleme Raporları	
4.1.2.	Faaliyet Raporları	
EKLER		

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	TURGUTLU 7 EYLÜL ORTAOKULU
Kurum Türü	ORTAOKUL
Kurum Kodu	730465
Kurum Statüsü	<input type="checkbox"/> X Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :3 Öğretmen :37 Hizmetli :2 Memur :0
Öğrenci Sayısı	
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal <input checked="" type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2003-2004 Eğitim Öğretim Yılı
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 05057287784 Fax :
Kurum Web Adresi	http://yedieylul.meb.k12.tr/
Mail Adresi	
Kurum Adresi	Mahalle :Atatürk Mahallesi Posta Kodu :45040 İlçe :Turgutlu İli :Manisa
Kurum Müdürü	Mustafa AĞRI- GSM Tel: 05057287784
Kurum Müdür Yardımcıları	Oğuzhan ALTUN GSM Tel: 05436939391 F. Özgür SÜMER GSM Tel: 05052661234

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda, toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımı önemli, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı 7 EYLÜL ORTAOKULU , mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2023–2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 2003-2004 eğitim öğretim yılında Atatürk İlköğretim Okulundan ayrılarak hizmet vermeye başlamıştır. Daha önceleri 1985 yılında kurulan Atatürk İlkokulu ile birlikte aynı bahçede eğitim vermiş olan okulumuz 1995 yılında Atatürk İlkokulu ile birleştirilmiş ve sonunda 1997 yılında ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür. 2003 yılında ise öğrenci fazlalığı nedeniyle tekrar 7 Eylül İlköğretim Okulu olarak hizmet vermeye başlamıştır. 2012 yılında 4+4+4 Eğitim sistemine geçişle birlikte bağımsız ortaokula dönüşmüştür. 7 Şubat 2024 Kahramanmaraş merkezli depremden sonra okul binasının depreme dayanıksız olması sebebiyle yıkım kararı verilmiş ve okul Atatürk İlkokulu binasına taşınmıştır. Eğitim Öğretime Atatürk İlkokulu binasında sabahçı olarak devam etmektedir.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUNLAR

- 1 1982 Anayasası
- 2 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 3 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 4 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim Kanunu
- 6 İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- 7 Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- 8 Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Faaliyet Alanları	Ürün- Hizmet	Yararlanıcı
Eğitim Öğretim	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenciler
Kantin	Beslenme	Öğrenciler Öğretmenler Veliler
Rehberlik Servisi	Rehberlik Hizmetleri	Öğrenciler Öğretmenler Veliler
Çok Amaçlı Spor Alanı	Spor Etkinlikleri	Öğrenciler-Çevre Halkı

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

Sıra No	Paydaşın Adı	Paydaş mı? Evet / Hayır	Cevabınız Evet İse		Sıra No	Paydaşın Adı	Paydaş mı? Evet/ Hayır	Cevabınız Evet İse	
			İç Paydaş mı?	Dış Paydaş mı?				İç Paydaş mı?	Dış Paydaş mı?
1	İlçe Milli Eğitim	Evet	Evet						
2	Öğretmen	Evet	Evet						
3	Öğrenciler	Evet	Evet						
4	Veliler	Evet	Evet						
5	Okul Aile Birliği	Evet	Evet						
6	Turgutu Bld	Evet		Evet					
7	Muhtarlık	Evet		Evet					
8	S. T . K. ları	Evet		Evet					
9	Yüksek Okullar	Evet		Evet					
10	Yakın çevredeki işyerleri	Evet		Evet					
11	Medya	Evet		Evet					

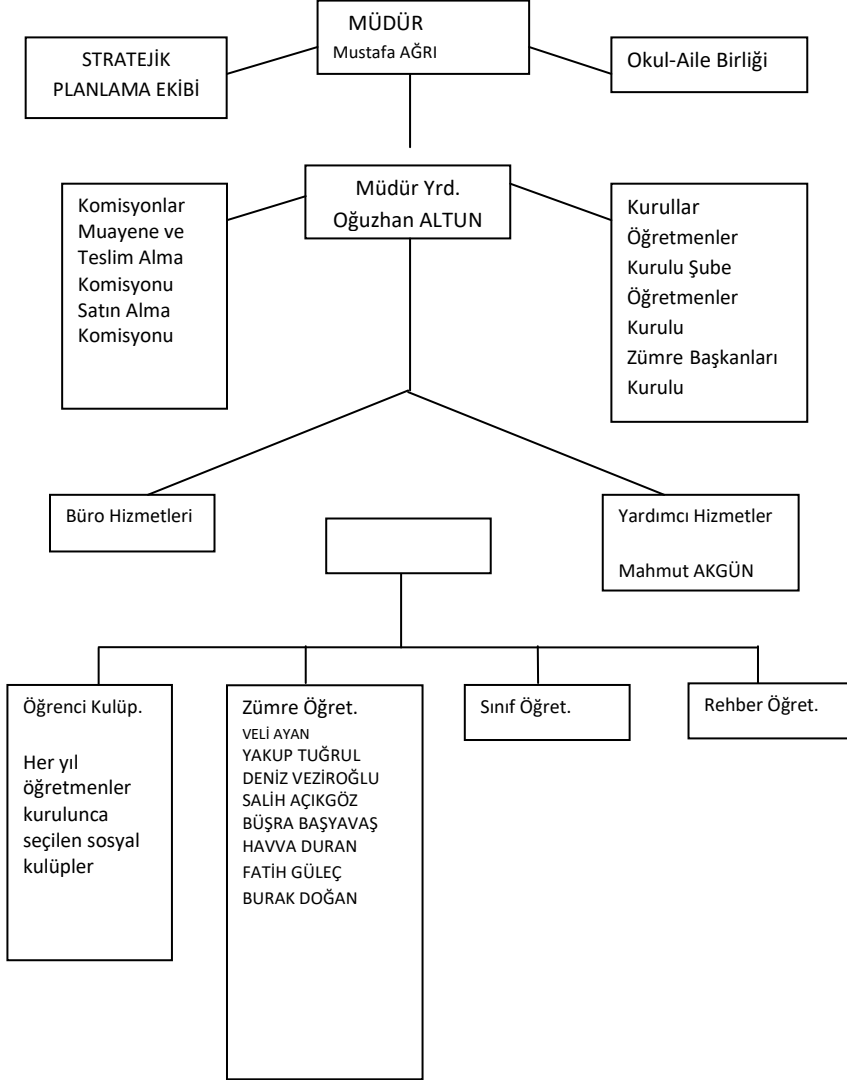
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ			YARARLANICI (HEDEF KİTLE/ MÜŞTERİ)
		Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	
İlçe Milli Eğt	X	X		X	Öğrenciler Öğretmenler
Öğretmenler	X				Öğrenciler
Öğrenciler	X				-----
Veliler	X			X	Öğrenciler Öğretmenler
Okul Aile Birliği	X			X	Okul İdaresi Öğretmenler
Turgutlu Belediyesi				X	Okul İdaresi Öğretmenler
Muhtarlık				X	Okul İdaresi
S. T . K .				X	Okul İdaresi Öğrenciler
Yüksek Okullar				X	Öğrenciler Veliler
Çevredeki İşyerleri				X	Öğrenciler Öğretmenler Okul idaresi
Medya			X		Okul Toplumu
Mezunlar				X	Okul İdaresi

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
İlçe Milli Öğretmenler	●	●	●	●		●	●	●
Öğrenciler	●	○	●	●	●	●	●	●
Veliler	●		●		●	●		●
Okul Aile Yedi Eylül		●	●					●
Muhtarlık			○			●	○	●
Sivil Toplum		●	●					
Yüksek İşletmeler			○	○	○	●	○	○
Medya			●			○	●	●
Mezunlar		○	○				○	○

●Çok güçlü ●Orta derecede ilişkili ○Düşük derecede ilişkili

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1. Örgütsel Yapı:



2.5.2. İnsan Kaynakları

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	2		2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön lisans	0	0
Lisans	2	66
Yüksek Lisans	1	33

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	33,3
30-40	1	33,3
40-50	1	33,3
50+...		

Öğretmenlerin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön lisans	0	0
Lisans	38	90
Yüksek Lisans	4	10
Uzman Öğretmenlik	24	60

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türkçe	4	2	6
2	Matematik	4	3	7
3	Fen ve Teknoloji	2	4	6
4	Sosyal Bilgiler	2	1	3
5	Din Kültürü ve Ahlak Blg.	1	3	4
6	İngilizce	-	5	5
7	Müzik	1	-	1
8	Beden Eğitimi	3	2	5
9	Teknoloji ve Tasarım	1	1	2
10	Bilişim Teknolojileri	1	-	1
11	Görsel Sanatlar	1	-	1
12	Özel Eğitim	0	1	1
13				
TOPLAM		20	22	42

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	0
4-6 Yıl	6	12
7-10 Yıl	18	38
11-15 Yıl	16	34
16-20 Yıl	3	6.5
21+... üzeri	4	8.5

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	1	-	lise	30	1
3	Sözleşmeli İşçi	1	-	-	8	1
4	Sigortalı İşçi	-	-	-	-	-

Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
Okul Müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. <p>Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar</p>
Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar <p>Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve

	<p>toplamak,</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
--	--

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	1	518	8	155	2	5	2

2.5.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda; her idari odada, öğretmenler odasında, spor odasında ve rehberlik odasında bir bilgisayar ve bir yazıcı bulunmaktadır. Bilişim sınıfında 15+1 bilgisayar ve internet bağlantısı mevcuttur. Kurumla ilgili etkinlikler, haberler okul sitesinde yayımlanmaktadır. Ayrıca kurum içi ve kurumlar arası yazışmalar internet üzerinden yapılıp, kağıt israfı önlenmektedir. Öğrenci ve öğretmenler okul içerisinde teknolojiyi etkin olarak kullanmaktadır.

Okulun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	19	19	19	0
Yazıcı	6	6	6	0
Tarayıcı	1	1	1	-
Tepegöz	-	-	-	-
Projeksiyon	-	-	-	-
Televizyon	1	1	1	-
İnternet bağlantısı	1	1	1	-
Fen Laboratuvarı	-	-	-	1
Bilgisayar Lab.	1	1	1	-
Fax	-	-	-	0
Video	-	-	-	-
DVD Player	-	-	-	-
Fotograf makinası	-	-	-	0
Kamera	-	-	-	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	0	0	0	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	-
Diğer araç-gereçler	-	-	-	-

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası		x			
Kütüphane		x			
Rehberlik Servisi	x		1		
Resim Odası		x			
Müzik Odası		x			
Çok Amaçlı Salon		x			
Teknoloji ve Tasarım Odası		x			
Bilgisayar laboratuvarı	x		1		
Yemekhane		x			
Spor Salonu		x			
Otopark		x			
Spor Alanları	x		2		
Kantin	x		1		
Fen Bilgisi Laboratuvarı		x			
Atölyeler		x			
Bölmelere Ait Depo		x			
Bölüm Laboratuvarları		x			
Bölüm Yönetici Odaları		x			
Bölüm Öğr. Odası		x			
Teknisyen Odası		x			
Bölüm Dersliği		x			
Arşiv	x		1		
Özel Eğitim Sınıfı	x		1		

2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe						
Okul Aile Birliği	1000	1100	1200	1300	1400	1500
Kira Gelirleri (KANTIN)						
Döner Sermaye						
Vakıf ve Dernekler						

Dış Kaynak/Projeler						
Bağış						
Diğer						
.....						
TOPLAM	1000	1100	1200	1300	1400	1500

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2024		2025		2026	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik						
Küçük onarım						
Bilgisayar harcamaları						
Büro makinaları harcamaları						
Telefon						
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye						
Vergi harç vs						
.....						
GENEL						

2.5.5. İstatistiki Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2018)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
44	288	294	582	14

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	289	294	287	291	302	285
Toplam Öğrenci Sayısı	583		578		588	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
24	24	24,5	13	13	13

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	77	75	80	75	78	82
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	152		155		160	
Kazanan öğrenci sayısı	112		118		124	
Genel Başarı Oranı (%)	73		76		77	

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
0	0	0
Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	0	30m2
Yemekhane		
Toplantı Salonu		
Konferans Salonu		
Seminer Salonu		

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	24	600
Futbol Sahası	24	1000
Kapalı Spor Salonu		
Diğer		

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

Coğrafi Yapı, Sosyal Yapı, Kültür ve Sanat, Nüfus Durumu

Okulumuzun hemen yanına belediye tarafından Toplum Eğitim Merkezi yaptırılmıştır. Merkezin faaliyete başlaması ile okulumuz öğrencileri kütüphane, internet, akademik başarılarını desteklemek amacıyla matematik, fen vb. kurslar ve daha pek çok imkândan yararlanma fırsatına kavuşacaklardır.

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Etmenler)

- Halkın geçim kaynağı tarım, hayvancılık, işçiliktir.
- Bölgede genel olarak göç ile gelen aileler ikamet etmektedir.
- Ekonomik durumu çok iyi aile sayısı fazla değildir.
- Öğrenci velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür.
- Çoğunlukla işçi ve gelir seviyesi düşük serbest meslek sahibi kişilerden oluşmaktadır.
- İşsizlik oranı yüksektir.
- Öğrenci nakilleri eğitim öğretim yılı boyunca devam etmektedir.

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

Üst Politika Belgeleri
1. 9. Kalkınma Planı- 2024 Yılı Programı- 2024-2028 MEB Çalışma Programı
2. 2021-2023 Orta Vadeli Program
3. AB Müktesebatına Uyum Programı (Eğitim ve Kültür)
4. TUBİTAK Vizyon:2023-Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
5. MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
6. Bilgi Toplumu Stratejisi
7. Millî Eğitim Strateji Belgesi
8. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
9.Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
10. Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, (DPT).
11. MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
12. MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
13. 67. Hükümet Programı
14. 67. Hükümet Eylem Planı
15. MEB Bütçe Raporu/Bütçe Projeksiyonları
16. Millî eğitim ile ilgili mevzuat
17. Diğer (plan, program, proje, protokol ...)

GZTF ANALİZİ

7 EYLÜL ORTAOKULU GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler:

1. Okulumuz sabahçı olarak öğretim yapılmaktadır.
2. Okulumuzun web sayfası bulunmaktadır.
3. Genç dinamik bir öğretmen kadromuzun olması
4. Okulumuz idarecileri ve öğretmenleri arasında olumlu bir iletişim mevcuttur.
5. Okul saatleri dışında da akşam yemekleri, kutlamalar ve sosyal etkinlikler düzenlenmektedir.
6. Öğretmenlerimiz hizmetiçi eğitimlere katılmaktadır.
7. Öğretmenlerimizin hepsi bilgisayar kullanabilmektedir.
8. Okul- veli işbirliği yeterli düzeydedir.

Zayıf Yönler:

1. Okul binamız bulunmamaktadır
2. Okulumuzun 2 Bloktan oluşması öğrenci kontrolünü zorlaştırmaktadır.
3. Okulumuzda dersler çok erken başlamaktadır.
4. Çok amaçlı bir konferans salonunun olmaması
5. Fen ve yabancı dil laboratuvarlarının olmaması
6. Okulumuzda kütüphane ve benzeri salonların bulunmaması.

Fırsatlar:

1. Toplam 23 bilgisayar bulunmaktadır. Bu bilgisayarların tamamında internet bağlantısı vardır.
2. Okulumuzun hemen yanına belediye tarafından Toplum Eğitim Merkezi yaptırılmıştır.
3. Okulumuz öğrencileri yürüyerek okula ulaşabilmektedir.
4. Okulumuzun yanında 7 Eylül Stadyumu, Kapalı Spor Tesisleri ve bir adet toprak saha bulunmaktadır.
5. Irlamaz spor tesislerine çok yakındır.
6. Okul alanımızın geniş olması

Tehditler:

1. Velilerin ekonomik, sosyal ve kültür düzeyinin düşük olması
2. Velilerimizin çoğunun kırsal kesimden göç etmesi nedeniyle şehir hayatına adapte olmada sorunlar yaşanmaktadır.
3. Velilerimizin çoğu erken işe gitmektedir.
4. Okul çevresinde suça meyilli gençlerin oranı yüksektir.
5. Ailelerde çocuk sayısının çok olması ve yeterince ilgi görememeleri
6. Öğrencilerin çevrelerinde rol model olabilecek bilinçli kişilerin az olması

7. Kaymakamlık ve Belediyenin okulumuza olumlu bakış açısı

2.7. SORUN ALANLAR

2.8. SORUN ALANLARI

Belirlenen Sorun Alanlarının Sayısı	9
Belirlenen Sorun Alanlarının Konuları;	
1	Okulun lavabo ve tuvaletlerinin onarılması
2	Sınıf masa ve sıraların yenilenmesi
3	Bahçedeki çeşmelerin onarılması
4	Fen ve Teknoloji Labaratuvarı yok
5	Beden Eğitimi dersi için soyunma odası
6	Okul kütüphanesinin olmaması
7	Bahçe duvarlarının zaman zaman tahrip edilmesi
8	Kantinin küçük olması, oturma yerinin olmaması
9	Teknoloji tasarım ve Görsel Sanatlar Atolyesi yok

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1.MİSYON

MİSYONUMUZ

Yedi Eylül Ortaokulu olarak, eğitime önem veren, insani değerleri her şeyin üstünde tutan, okula severek gelen, sosyal faaliyetlere katılmaya istekli ve başarılı öğrenciler yetiştirmek için varız.

3.2.VİZYON

VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizi hayata hazırlamak, geleceğe güvenle bakabilmelerini sağlamak, kardeşçe yaşama bilincini aşlamak, aileye ve topluma faydalı öğrenci yetiştirmektir.

3.3.TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

<i>TEMEL DEĞERLERİMİZ</i>
<ul style="list-style-type: none">✓ Birbirimize saygılı davranırız✓ Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir✓ Paydaşların istek ve beklentileri bizim için önemlidir✓ Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız✓ Problemler çözülmek için vardır anlayışını benimseriz✓ Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır✓ Herkes için eğitim anlayışıyla okulu çevreye açarız✓ Öğrenci merkezli eğitimi esas alarak kendini tanıyan, araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştiririz✓ Öğrencilerimizin bireysel farklılıklarını dikkate alır ve her öğrencinin öğrenebileceği fikrine inanırız

A. STRATEJİK PLAN TABLOSU

Stratejik Amaç 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Amaç 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1

Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek

Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

4. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİYLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

2024 – 2028 Yılları arasında hedeflenen stratejik plan okulun mevcut durumu göz önünde tutularak kurulduğu tarihten bu yana geçen 6 yıllık eğitim öğretim faaliyetinde olumlu olarak bir artış sergilendiği görülmektedir. Eğitim de teknoloji ve bunun gibi alanlarda öğrencilerin ilgileri odakları okul eğitim faaliyetleri çerçevesinde toplanarak eğitim alanlarını iyileştirme, kaliteli bir eğitim kadrosu ile başarının artması olumlu bir yönde ilerlenmesi hedeflenmektedir. Okulun SWOT analizinde gözlemlenen güçlü zayıf fırsatlar ve tehditler yönleri belirtilmiş olup güçlü yönlerini daha iyi kullanma tehditleri olumlu yöne çevirebilmek hedeflenmektedir.

4.1.Amaçlar

1. Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.
2. Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.
3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.

4.2.Hedefler

1. Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır
2. Her kademedeki bireylere bilgi toplumunun gerektirdiği kazanımların üst düzeyde edindirilmesi ile gerekli dil becerilerine sahip ve sürdürülebilir istihdamı sağlayacak nitelikte bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
3. Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.
4. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.
5. Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistemi ve modeli oluşturulacaktır. Amaç 2 Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.
6. Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.
7. Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılabilecektir
8. Ortaöğretim, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulacaktır.
9. Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılacaktır

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,

- İlerlemeyi ölçer.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır. **Girdi**

Göstergeleri: Girdi göstergeleri, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır.

Personel sayısı Tahsis

edilen bütçe

Eğitim materyalleri sayısı

Öğrenci başına düşen kitap sayısı vb.

Süreç Göstergeleri: Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur.

Düzenlenen etkinlik sayısı Açılan kurs türü sayısı

Uygulanan öğretim yöntemi sayısı vb.

Çıktı Göstergeleri: Çıktı göstergeleri, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Bir başka deyişle üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin miktarıdır. Çıktılar genellikle somuttur ve ne üretildi ya da ne sunuldu sorusuna cevap verir. Çıktı göstergeleri çoğu zaman niceldir ve somut sonuçları ölçer. Genellikle okul/kurumun doğrudan kontrolü altındadır. Amaç ve hedeflerin başarı düzeyinin değerlendirilmesi açısından yeterli sayıda ve nitelikte sonuç ve çıktı göstergelerine yer verilir.

- Eğitime katılan öğretmen sayısı
- Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı

Sonuç Göstergeleri: Sonuç göstergeleri, okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir.

- Anaokuluna kayıt oranı
- Mesleki eğitime giren öğrenciler arasında kızların yüzdesi
- Mezuniyet oranı
- Yükseköğretime geçiş oranı
- Disiplin cezaları oranı

Kalite Göstergeleri: Ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir.

Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı

Verimlilik Göstergeleri: Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder.

- Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı)

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

TEMA 1: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Stratejik Amaç 1.1.

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.1.

Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönem Hedefi
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
SH	1.1									
PG	1.1.1.	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	118	124	121	125	130	135	140	651
PG	1.1.2.	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	150	135	135	125	120	110	100	590

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Anne babalara eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimi	Ocak 2024 Aralık 2028	1000.-TL	1000.-TL	1000.-TL	1000.-TL	1000.-TL	5000.-TL
Okula sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin okula devamlarını sağlayacak iş ve işlemler yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimi	Ocak 2024 Aralık 2028	1000.-TL	1000.-TL	1000.-TL	1000.-TL	1000.-TL	5000.-TL
Okul Tanıtım gezileri düzenlenecek	Eğitim Öğretim Birimi	Ocak 2024 Aralık 2028	1000.-TL	1000.-TL	1000.-TL	1000.-TL	1000.-TL	5000.-TL

TEMA 2: Kurumsal Kapasite

Stratejik Amaç 2.1.

Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 2.1.1.

Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							Sp Dönem Hedefi
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	2.1		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG	2.1.1.	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	25	30	30	50	50	50	50	230
PG	2.1.2.	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	7	5	6	7	8	9	10	40

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2013 (TL)	2024 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
Öğrencilerin bilgi eksiklerini gidermek için seminerler düzenlemek,	Çevre Koruma Birimi	Ocak 2024 Aralık 2028	1000.-TL	1000.-TL	1000.-TL	1000.-TL	1000.-TL	5000.-TL
Okulun uygun yerlerine geri dönüşüm kutuları ve afişler yerleştirmek,	Çevre Koruma Birimi	Ocak 2024 Aralık 2028	1000.-TL	1000.-TL	1000.-TL	1000.-TL	1000.-TL	5000.-TL

TEMA 3: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Stratejik Amaç 3.1.

Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Stratejik Hedef 3.1.1.

Okulda güveni ve veli katılımını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				Sp Dönem Hedefi
SH	3.1		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG	3.1.1.	Veli toplantılarına katılım oranını her dönem % 15 arttırmak,	120	150	200	230	270	310	350	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Velilere ulaşabilmek için güncel telefon numaralarını toplamak,	Okul Veli İşbirliği Birimi	Ocak 2024 Aralık 2028	1000.-TL	1000.-TL	1000.-TL	1000.-TL	1000.-TL	5000.-TL
Toplantıya katılımı sağlamak için etkinlikler düzenlemek,	Okul Veli İşbirliği Birimi	Ocak 2024 Aralık 2028	1000.-TL	1000.-TL	1000.-TL	1000.-TL	1000.-TL	5000.-TL

TEMA 4: SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

Stratejik Amaç 4.1
Okuldaki Etkinliklere katılımı Sağlamak,

Stratejik Hedef 4.1.1
Okulda Etkinlik ve Sportif faaliyetlere katılacak öğrenci sayısını arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							Sp Dönem Hedefi
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	1		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG	4.1.1.	Sosyo-kültürel ve Sportif faaliyetlere katılımcı sayısını her yıl %10 arttırmak,	65	95	150	170	190	210	235	
PG	4.1.2.	Planlanacak Etkinlik sayısını her yıl arttırmak,	2	3	5	6	7	8	9	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Velilerin katılımını sağlamak için kermesler düzenlemek,	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Birimi	Ocak 2024 Aralık 2028	1000.-TL	1000.-TL	1000.-TL	1000.-TL	1000.-TL	5000.-TL
Sportif başarıyı arttırmak için turnuvalar düzenlemek	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Birimi	Ocak 2024 Aralık 2028	1000.-TL	1000.-TL	1000.-TL	1000.-TL	1000.-TL	5000.-TL

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRTEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMALAR	Stratejik Hedef 1.1	5000 TL
	Stratejik Hedef 1.2	5000 TL
	Stratejik Hedef 1.3	5000 TL
	Stratejik Hedef 2.1	5000 TL
	Stratejik Hedef 2.2	5000 TL
	Stratejik Hedef 3.1	5000 TL
	Stratejik Hedef 3.2	5000 TL
	Stratejik Hedef 4.1	5000 TL
	Stratejik Hedef 4.2	5000 TL
TOPLAM MALİYET		45000 TL

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik plan kurumun beş yıllık hedeflerini planlamak amacıyla hazırlanmıştır.

2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planın performans göstergelerine ulaşılabilmesi için her yıl yapılacak olan etkinlikler “performans programı” ile her yılbaşında planlanacaktır.

Performans programlarının izleme ve değerlendirmeleri altı aylık raporlamalar şeklinde gerçekleştirilecektir. İlk altı ayda gerçekleşen etkinlikler performans göstergeleri ile değerlendirilerek hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı analiz edilecek, ulaşılamayan hedefler için yeni tedbirler geliştirilecektir. Yılsonunda da performans programının sonuç raporu hazırlanacaktır.

PAYDAŞ ANKETLERİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

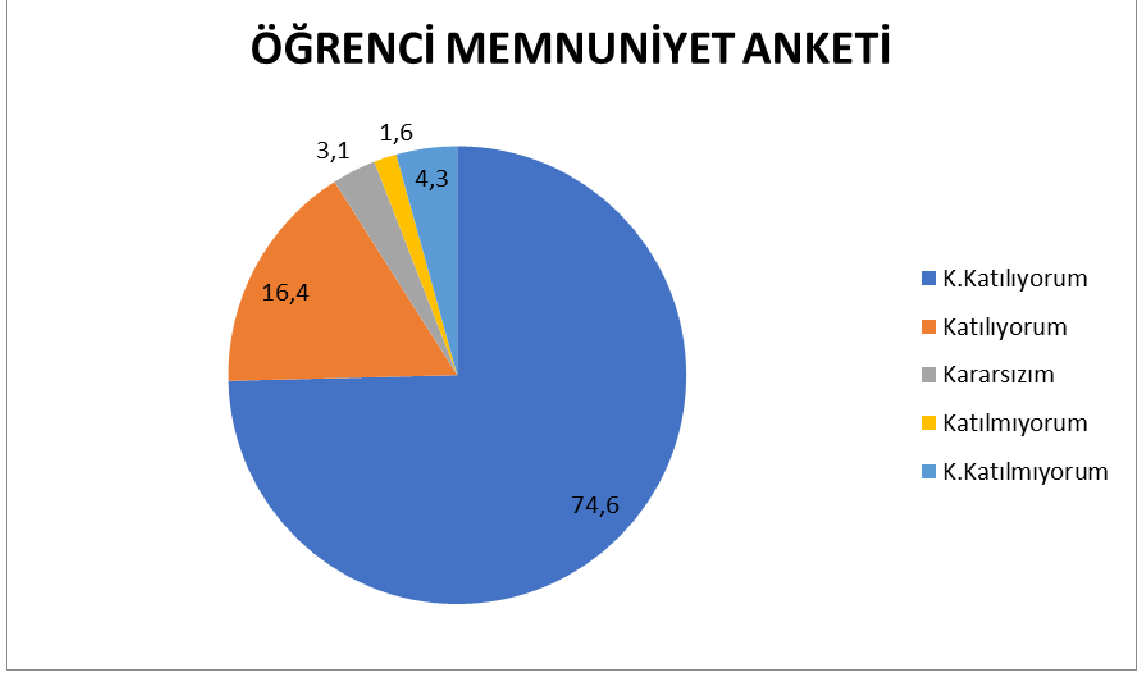
Aşağıda okulumuza ait içe ve dış faktörleri tek bir tabloda topladık. Bununla birlikte çalışma düzenimizi ve öğrenci, veli, öğretmenlere uyguladığımız anket sonuçlarını sayısal veriler ile birlikte yansıttık.

Paydaşlar	İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç1"		
			1,2,3 İzle	1,2,3 Göster	
			4,5 bilgilendir	4,5 birlikte çalış	
Okul idarecileri	X		5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X		5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğrenciler	X		5	5	Bilgilendir, Birlikte

					Çalış
Memur ve Hizmetliler	X		5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Okul Aile Birliği ve Veliler		X	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Milli Eğitim Müdürlüğü		X	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İlköğretim okulları		X	3	2	İzle, Göster
Ortaöğretim kurumları		X	2	3	İzle, Göster
Üniversite		X	2	2	İzle, Göster
STK'lar		X	1	1	İzle, Göster
Sağlık kuruluşları		X	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Karakol		X	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Yerel medya		X	4	1	Bilgilendir, Göster
Sanayi ve Ticaret Kur.		X	2	2	İzle, Göster

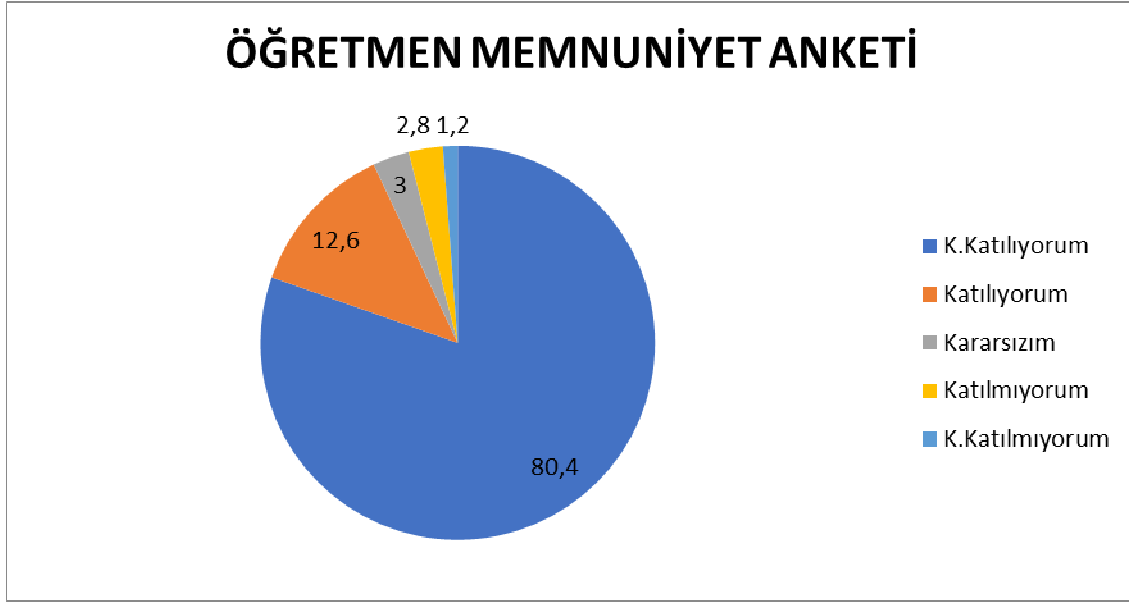
Öğrenci Anketi Sonuçları

2022 – 2023 Eğitim öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin genel memnuniyet durumlarını belirlemek ve sonuçlar doğrultusunda okul strateji ve planlarına yön vermek için uygulanan anket çalışmamızın sonuçları aşağıdaki grafikte sergilenmiştir.



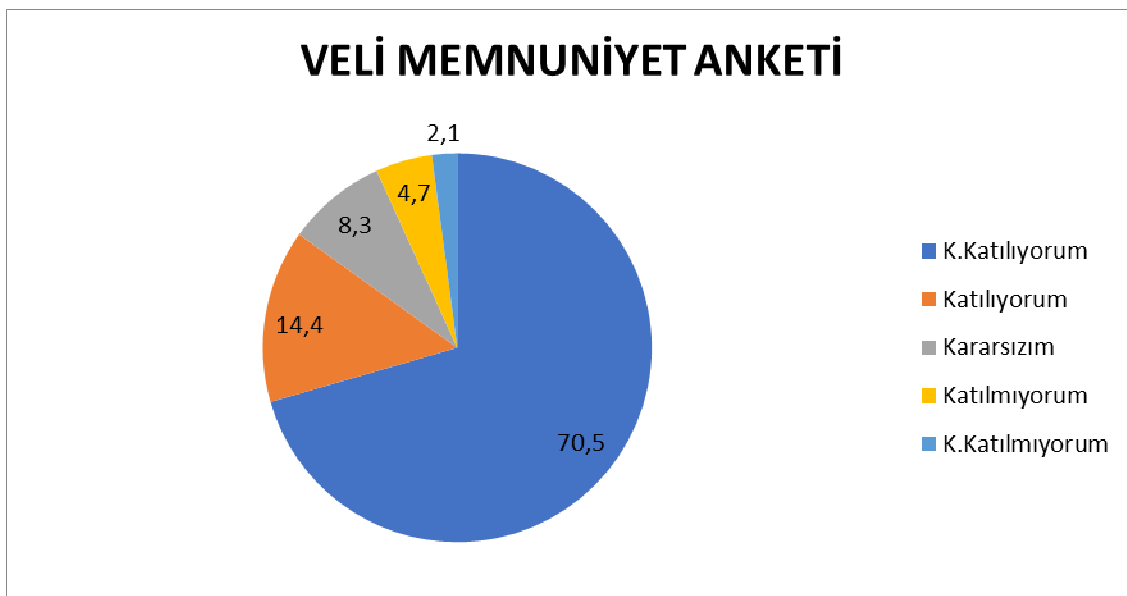
Öğretmen Anketi Sonuçları

2022 – 2023 Eğitim öğretim yılı içerisinde öğretmenlerimizin genel memnuniyet durumlarını belirlemek ve sonuçlar doğrultusunda okul strateji ve planlarına yön vermek için uygulanan anket çalışmamızın sonuçları aşağıdaki grafikte sergilenmiştir.



Veli Anketi Sonuçları

2022 – 2023 Eğitim öğretim yılı içerisinde velilerimizin genel memnuniyet durumlarını belirlemek ve sonuçlar doğrultusunda okul strateji ve planlarına yön vermek için uygulanan anket çalışmamızın sonuçları aşağıdaki grafikte sergilenmiştir.



STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	MUSTAFA AĞRI	OKUL MÜDÜRÜ	
2	OĞUZHAN ALTUN	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	DENİZ VEZİROĞLU	ÖĞRETMEN	
4	NURGÜL TÜRKELİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	AYTEN ESKİN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	
6			